

中国老龄协会 2019 年度部门决算

二〇二〇年七月

目 录

一、中国老龄协会基本情况.....	3
（一）部门职责.....	3
（二）机构设置.....	3
二、中国老龄协会 2019 年度部门决算表.....	4
收入支出决算总表.....	4
收入决算表.....	5
支出决算表.....	6
财政拨款收入支出决算总表.....	7
一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	9
一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	10
政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	11
三、中国老龄协会 2019 年度部门决算说明.....	12
（一）收入支出决算情况说明.....	12
（二）收入决算情况说明.....	12
（三）支出决算情况说明.....	13
（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	13
（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	14
（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况 说明.....	18

（七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决 算情况说明.....	18
（八）关于预算绩效情况的说明.....	20
（九）其他重要事项的情况说明.....	29
四、名词解释.....	29

一、中国老龄协会基本情况

（一）部门职责。

2018 年，根据中共中央印发《深化党和国家机构改革方案》要求，将国家卫生和计划生育委员会、全国老龄工作委员会办公室等有关部门的职责整合，组建国家卫生健康委员会，中国老龄协会由国家卫生健康委员会代管。

根据《关于中国老龄协会机构编制方案的通知》（中编发〔1996〕15 号），中国老龄协会承担的主要职责任务是：

1. 对我国老龄事业发展的方针、政策、规划等重大问题和老龄工作中的问题，进行调查研究，提出建议；

2. 开展信息交流、咨询服务等与老龄问题有关的社会活动，参与有关国际活动；

3. 承办国务院交办的其他事项和有关部门委托的工作。

（二）机构设置。

中国老龄协会有参照公务员法管理编制 60 个。机关下设综合部、政策研究部、权益保护部、事业发展部、宣传部、人事部（国际部）6 个副局级部门。直属单位 5 家：中国老龄科学研究中心，中国老龄协会机关服务中心、中国老龄协会老年人才信息中心，中国老年杂志社、华龄出版社。其中，纳入中国老龄协会 2019 年度部门决算编制范围的只有中国老龄协会机关和中国老龄科学研究中心 2 家事业单位。

二、中国老龄协会2019年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：中国老龄协会

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	6,487.83	一、教育支出	11	0.23
二、事业收入	2	334.62	二、科学技术支出	12	1,310.50
三、经营收入	3	323.20	三、社会保障和就业支出	13	842.30
四、其他收入	4	96.60	四、卫生健康支出住房保障支出	14	4,083.91
	5		五、住房保障支出	15	246.59
	6		六、其他支出	16	344.41
本年收入合计	7	7,242.24	本年支出合计	17	6,827.95
用事业基金弥补收支差额	8	59.31	结余分配	18	103.61
年初结转和结余	9	1,719.03	年末结转和结余	19	2,089.03
总计	10	9,020.59	总计	20	9,020.59

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表

部门：中国老龄协会

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		7,242.24	6,487.83		334.62	323.20		96.60
206	科学技术支出	1,459.25	1,099.86		334.62			24.77
20603	应用研究	1,394.25	1,034.86		334.62			24.77
2060301	机构运行	494.42	469.65					24.77
2060302	社会公益研究	899.83	565.21		334.62			
20605	科技条件与服务	65.00	65.00					
2060503	科技条件专项	65.00	65.00					
208	社会保障和就业支出	820.62	820.62					
20805	行政事业单位离退休	820.62	820.62					
2080502	事业单位离退休	124.94	124.94					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	244.08	244.08					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	451.60	451.60					
210	卫生健康支出	4,329.35	4,329.35					
21001	卫生健康管理事务	1,456.01	1,456.01					
2100101	行政运行	1,456.01	1,456.01					
21016	老龄卫生健康事务	2,873.34	2,873.34					
2101601	老龄卫生健康事务	2,873.34	2,873.34					
221	住房保障支出	238.00	238.00					
22102	住房改革支出	238.00	238.00					
2210201	住房公积金	143.00	143.00					
2210202	提租补贴	17.00	17.00					
2210203	购房补贴	78.00	78.00					
229	其他支出	395.02				323.20		71.83
22999	其他支出	395.02				323.20		71.83
2299901	其他支出	395.02				323.20		71.83

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：中国老龄协会

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	6,827.95	2,856.12	3,699.25		272.58	
205	教育支出	0.23		0.23			
20508	进修及培训	0.23		0.23			
2050803	培训支出	0.23		0.23			
206	科学技术支出	1,310.50	568.97	741.53			
20603	应用研究	1,157.70	568.97	588.73			
2060301	机构运行	568.97	568.97				
2060302	社会公益研究	588.73		588.73			
20605	科技条件与服务	152.80		152.80			
2060503	科技条件专项	152.80		152.80			
208	社会保障和就业支出	842.30	842.30				
20802	民政管理事务	110.74	110.74				
2080201	行政运行	110.74	110.74				
20805	行政事业单位离退休	731.56	731.56				
2080502	事业单位离退休	144.79	144.79				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	189.86	189.86				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	396.91	396.91				
210	卫生健康支出	4,083.91	1,126.42	2,957.48			
21001	卫生健康管理事务	1,126.42	1,126.42				
2100101	行政运行	1,126.42	1,126.42				
21016	老龄卫生健康事务	2,957.48		2,957.48			
2101601	老龄卫生健康事务	2,957.48		2,957.48			
221	住房保障支出	246.59	246.59				
22102	住房改革支出	246.59	246.59				
2210201	住房公积金	139.64	139.64				
2210202	提租补贴	11.83	11.83				
2210203	购房补贴	95.12	95.12				
229	其他支出	344.41	71.83			272.58	
22999	其他支出	344.41	71.83			272.58	
2299901	其他支出	344.41	71.83			272.58	

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

部门：中国老龄协会

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	6,487.83	一、教育支出	13	0.23	0.23	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、科学技术支出	14	981.39	981.39	0.00
	3		三、社会保障和就业支出	15	842.30	842.30	0.00
	4		四、卫生健康支出	16	4,083.91	4,083.91	0.00
	5		五、住房保障支出	17	246.59	246.59	0.00
	6			18			
本年收入合计	7	6,487.83	本年支出合计	19	6,154.43	6,154.43	0.00
年初财政拨款结转和结余	8	1,305.99	年末财政拨款结转和结余	20	1,639.40	1,639.40	0.00
一、一般公共预算财政拨款	9	1,305.99		21			
二、政府性基金预算财政拨款	10	0.00		22			
	11			23			
总计	12	7,793.82	总计	24	7,793.82	7,793.82	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：中国老龄协会

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		6,154.43	2,700.21	3,454.22
205	教育支出	0.23		0.23
20508	进修及培训	0.23		0.23
2050803	培训支出	0.23		0.23
206	科学技术支出	981.39	484.89	496.50
20603	应用研究	828.59	484.89	343.70
2060301	机构运行	484.89	484.89	
2060302	社会公益研究	343.70		343.70
20605	科技条件与服务	152.80		152.80
2060503	科技条件专项	152.80		152.80
208	社会保障和就业支出	842.30	842.30	
20802	民政管理事务	110.74	110.74	
2080201	行政运行	110.74	110.74	
20805	行政事业单位离退休	731.56	731.56	
2080502	事业单位离退休	144.79	144.79	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	189.86	189.86	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	396.91	396.91	
210	卫生健康支出	4,083.91	1,126.42	2,957.48
21001	卫生健康管理事务	1,126.42	1,126.42	
2100101	行政运行	1,126.42	1,126.42	
21016	老龄卫生健康事务	2,957.48		2,957.48
2101601	老龄卫生健康事务	2,957.48		2,957.48
221	住房保障支出	246.59	246.59	
22102	住房改革支出	246.59	246.59	
2210201	住房公积金	139.64	139.64	
2210202	提租补贴	11.83	11.83	
2210203	购房补贴	95.12	95.12	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：中国老龄协会

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2, 222. 52	302	商品和服务支出	334. 78	30231	公务用车运行维护费	6. 27
30101	基本工资	543. 06	30201	办公费	20. 52	30239	其他交通费用	28. 81
30102	津贴补贴	735. 23	30202	印刷费	2. 07	30240	税金及附加费用	4. 47
30103	奖金	59. 90	30203	咨询费	9. 64	30299	其他商品和服务支出	64. 24
30107	绩效工资	6. 95	30204	手续费	0. 12	310	资本性支出	5. 51
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	189. 86	30205	水费	1. 00	31002	办公设备购置	5. 51
30109	职业年金缴费	396. 91	30207	邮电费	8. 72			
30112	其他社会保障缴费	5. 93	30208	取暖费	20. 85			
30113	住房公积金	140. 07	30211	差旅费	84. 01			
30114	医疗费	95. 96	30213	维修（护）费	15. 00			
30199	其他工资福利支出	48. 65	30214	租赁费	7. 01			
303	对个人和家庭的补助	137. 40	30216	培训费	0. 49			
30301	离休费	70. 92	30226	劳务费	0. 34			
30302	退休费	37. 12	30227	委托业务费	9. 10			
30304	抚恤金	28. 01	30228	工会经费	30. 08			
30305	生活补助	1. 34	30229	福利费	22. 04			
人员经费合计		2, 359. 92	公用经费合计					340. 29

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：中国老龄协会

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
103.53	75.93	15.00		15.00	12.60	58.69	52.42	6.27		6.27	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：中国老龄协会

金额单位：万元

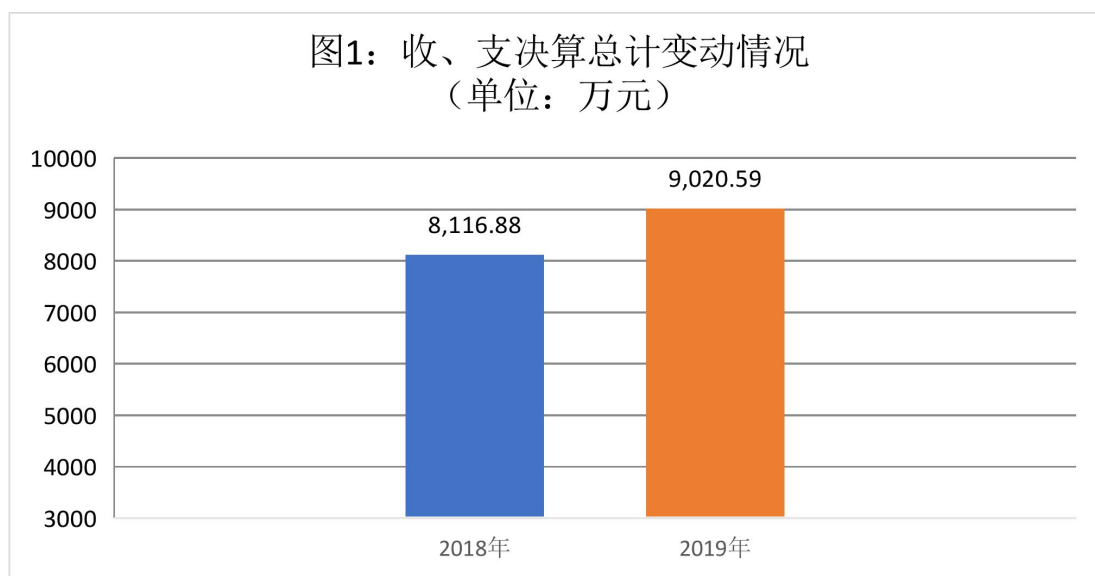
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：中国老龄协会没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

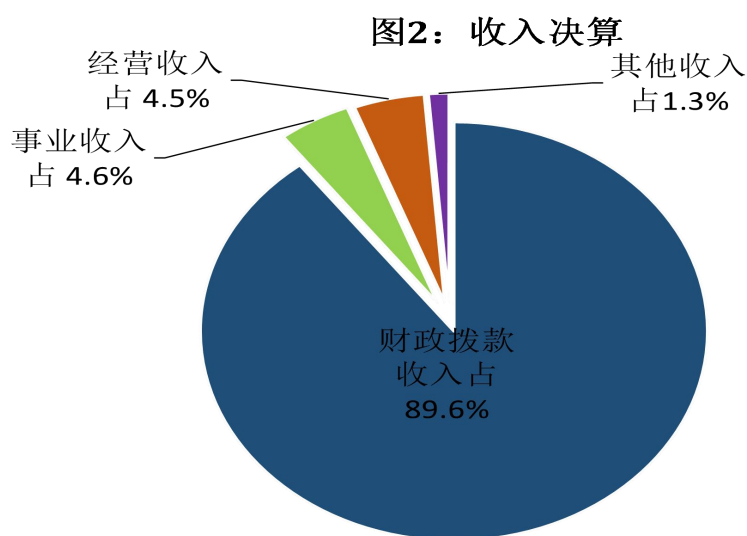
三、中国老龄协会 2019 年度部门决算说明

（一）收入支出决算情况说明。

2019 年度收、支总计 9,020.59 万元。与 2018 年度相比，收、支总计各增加 903.71 万元，增长 11.1%，主要原因是落实机关事业单位养老保险制度改革等政策增加缴费预算。



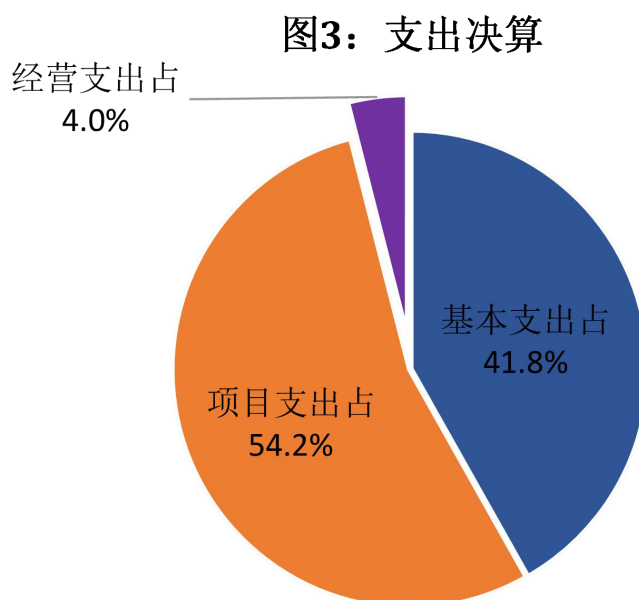
（二）收入决算情况说明。



本年收入合计 7,242.24 万元,其中:财政拨款收入 6,487.83 万元,占 89.6%;事业收入 334.62 万元,占 4.6%;经营收入 323.2 万元,占 4.5%;其他收入 96.6 万元,占 1.3%。

(三) 支出决算情况说明。

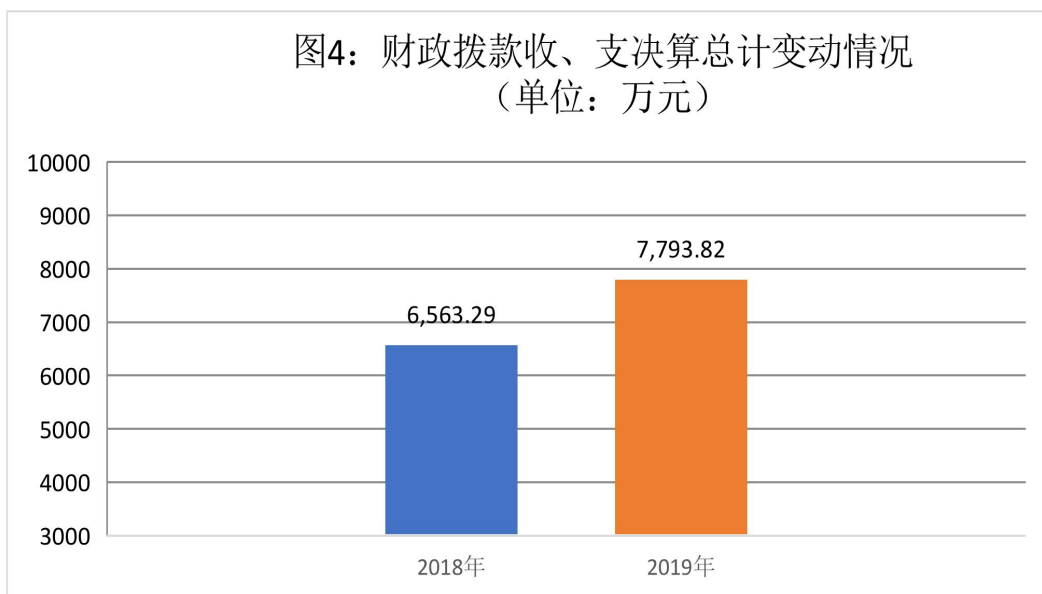
本年支出合计 6,827.95 万元,其中:基本支出 2,856.12 万元,占 41.8%;项目支出 3,699.25 万元,占 54.2%;经营支出 272.58 万元,占 4.0%。



(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明。

2019 年度财政拨款收、支总计 7,793.82 万元。与 2018 年度相比,财政拨款收、支总计各增加 1,230.53 万元,增长 18.7%,主要原因是落实机关事业单位养老保险制度改革等政策增加缴费预算和上年结转资金较多。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

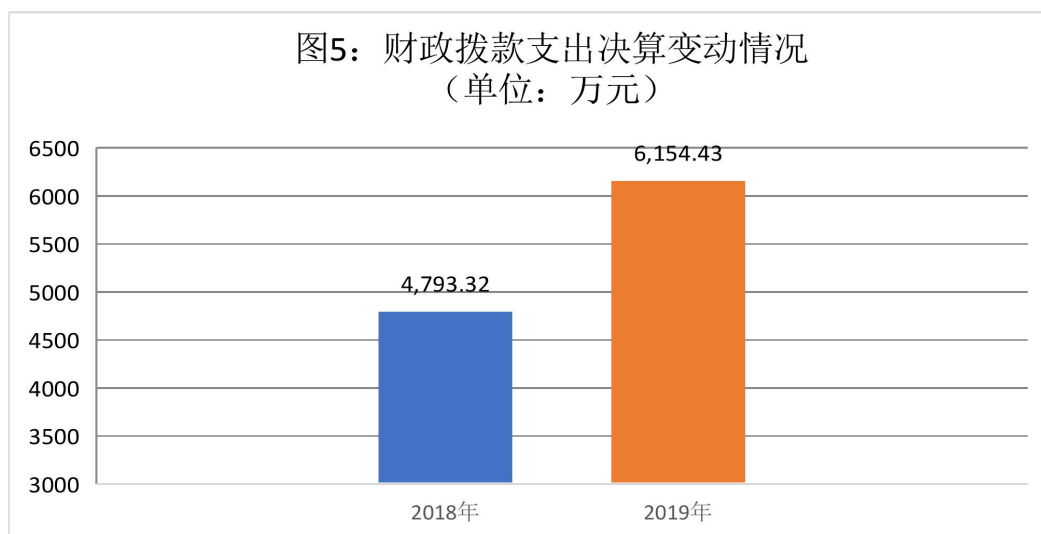


(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明。

1. 财政拨款支出决算总体情况。

2019 年度财政拨款支出 6,154.43 万元，占本年支出合计的 90.1%。与 2018 年度相比，财政拨款支出增加 1,361.11 万元，增加 28.4%，主要原因是 2018 年度受机构改革影响项目预算执行率较低。

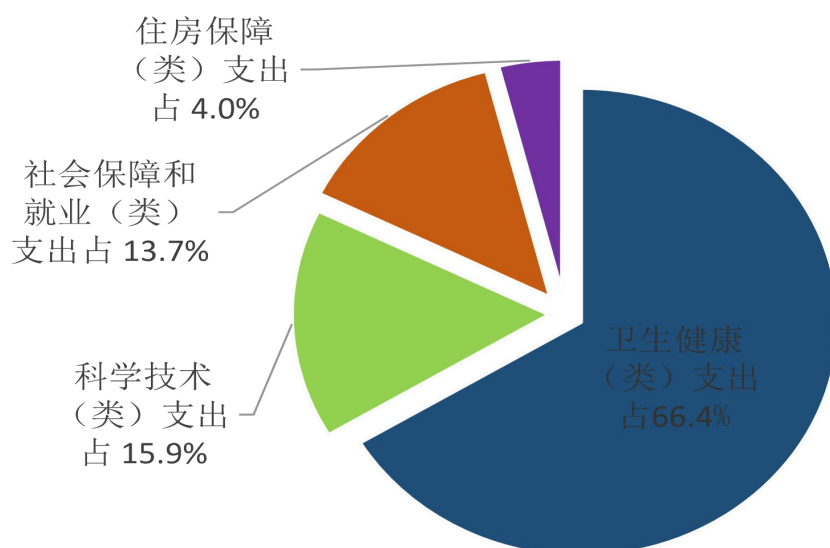
图5：财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



2. 财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 6,154.43 万元,主要用于以下方面:教育(类)支出 0.23 万元,占 0.0%;科学技术(类)支出 981.39 万元,占 15.9%;社会保障和就业(类)支出 842.3 万元,占 13.7%;卫生健康(类)支出 4,083.91 万元,占 66.4%;住房保障(类)支出 246.59 万元,占 4.0%。

图6：财政拨款支出决算结构



3. 财政拨款支出决算具体情况。

2019 年度财政拨款支出年初预算为 7,257.46 万元,支出决算为 6,154.43 万元,完成年初预算的 84.8%。其中:

(1) 教育(类)进修及培训(款)培训支出(项)。年初预算为 29.84 万元,支出决算为 0.23 万元,完成年初预算的 0.8%。决算数小于预算数的主要原因是机构改革职能取消项目预算无法执行。

（2）科学技术（类）应用研究（款）机构运行（项）。年初预算为 402.28 万元，支出决算为 484.89 万元，完成年初预算的 120.5%。决算数大于预算数的主要原因是执行中追加了实施准备期职业年金个人缴费预算。

（3）科学技术（类）应用研究（款）社会公益研究（项）。年初预算为 477.94 万元，支出决算为 343.7 万元，完成年初预算的 71.9%。决算数小于预算数的主要原因是部分调研活动和研讨会未能及时开展。

（4）科学技术（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）。年初预算为 205 万元，支出决算为 152.8 万元，完成年初预算的 74.5%。决算数小于预算数的原因是通过政府采购一些设备长期未能选到满意的品牌和型号，导致部分项目预算经费年底尚未执行。

（5）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 379.46 万元，支出决算 144.79 万元，完成年初预算的 38.2%。决算数小于预算数的主要原因是年初中央财政将该科目上年结转资金全部收回。

（6）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）。年初预算为 244.08 万元，支出决算为 189.86 万元，完成年初预算的 77.8%。决算数小于预算数的主要原因是 2019 年基本养老保险单位缴费按国家统一规定下调费率，实际支出相应减少。

(7) 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费（项）。年初预算为 86.02 万元，支出决算为 396.91 万元，完成年初预算的 461.54%。决算数大于预算数的主要原因是年中调剂安排财政拨款预算用于实施准备期职业年金单位缴费及记账利息支出。

(8) 卫生健康（类）卫生健康管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1,185.52 万元，支出决算为 1,126.42 万元，完成年初预算的 95.0%。决算数小于预算数的主要原因是压减了日常公用经费支出。

(9) 卫生健康（类）老龄卫生健康事务（款）老龄卫生健康事务（项）。年初预算为 3,705.25 万元，支出决算为 2,957.48 万元，完成年初预算的 79.8%。决算数小于预算数的主要原因是部分项目未按原定计划完成，预算资金推迟到下年执行。

(10) 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 143.63 万元，支出决算为 139.64 万元，完成年初预算的 97.2%。

(11) 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 22.73 万元，支出决算为 11.83 万元，完成年初预算的 52.0%。决算数小于预算数的主要原因是年初预算包含上年结转资金。

(12) 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 105.98 万元，支出决算为 95.12 万元，完成年初预

算的 89.8%。决算数小于预算数的主要原因是年初预算包含上年结转资金。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明。

2019 年度财政拨款基本支出 2,700.21 万元，其中：人员经费 2,359.92 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助；公用经费 340.29 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明。

1. “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

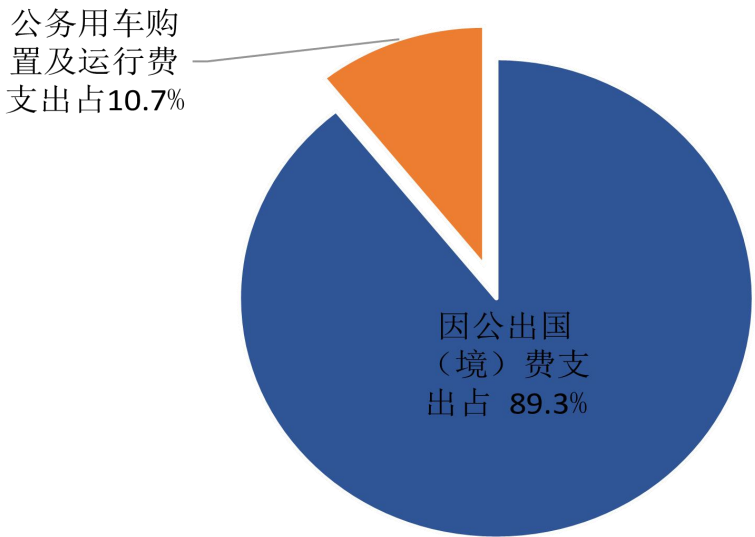
2019 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 103.53 万元，支出决算为 58.69 万元，完成预算的 56.7%。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2. “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 52.42 万元，占 89.3%；公务用车购置及运行费支出

决算 6.27 万元，占 10.7%；公务接待费支出决算 0 万元。具体情况如下：

图7：“三公”经费财政拨款支出结构



（1）因公出国（境）费年初预算为 75.93 万元，支出决算为 52.42 万元，完成年初预算的 69.0%。决算数小于预算数的主要原因是严控了因公出国（境）团组人数。全年安排会机关因公出国（境）团组 8 个，累计 18 人次。开支内容包括：联合国社会发展委员会第 57 届会议；国际防止虐待老年人网络（国际非政府组织）防止虐待老年人国际会议；“积极应对人口老龄化和养老服务业发展”专题培训；国家留学基金委项目赴美公派留学；第四届亚欧会议全球老龄化及老年人人权会议；国际老龄联合会哥本哈根“认知储备”峰会；国际老龄联合会理事会会议；二十国集团第一次卫生工作组会议。

（2）公务用车购置及运行费年初预算 15 万元，支出决算

为 6.27 万元，完成年初预算的 41.8%，主要是继续加强公务用车管理，公务用车费用有所节约。公务用车运行支出 6.27 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至 2019 年 12 月 31 日，会机关和会属单位开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

(3)公务接待费年初预算为 12.6 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0.0%，主要是积极贯彻落实中央关于厉行节约的要求，当年没有安排公务接待行为。

(八) 关于预算绩效情况的说明。

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，中国老龄协会组织对 2019 年度一般公共预算项目支出开展了绩效自评。其中，一级专用项目 4 个，一级通用项目 3 个，二级项目 12 个，共涉及资金 4,687.76 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。

中国老龄协会共组织“第四次中国城乡老年人生活状况抽样调查数据开发利用与成果转化项目”1 个二级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 650.52 万元。该项目委托第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，项目立项程序完整、规范，绩效目标合理，指标较清晰，能够按照专项资金管理办法规定进行管理和监督，任务完成质量、时效性较好，通过项目的实施，对所支持的行业领域起到了较好的支撑和带动作用，在培养老龄科研人才、促进老龄事业创新发展等方面也发挥了较大作用，经

济社会效益较显著。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

中国老龄协会在 2019 年度部门决算中反映“老龄综合事务管理经费”“老龄事业发展业务经费”及“科研机构专项业务费”3 个二级项目绩效自评结果。

(1) 老龄综合事务管理经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 93.3 分。项目全年预算数 2,455.51 万元，执行数为 2,133.30 万元，完成预算的 86.9%。项目开展了老龄宣传、信息网络维护、办公楼运行、档案数字化和财务管理等相关工作，绩效目标完成情况较好。发现的问题及原因：由于机构改革职能转变，老龄基础数据统计、信访等工作有所调整，导致部分指标未能完成。下一步改进措施：进一步明确部门职能，落实好工作计划及项目内容，确保指标内容全面、科学、合理。

(2) 老龄事业发展业务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 81.7 分。项目全年预算数 1,232.33 万元，执行数为 879.45 万元，完成预算的 71.4%。项目已开展的课题研究、城乡老年人生活状况抽样调查等相关工作，将为后续老龄事业发展战略研究提供基础支撑作用。发现的问题及原因：因机构改革原老龄系统撤销，相关工作任务和课题研究方向对应变动，监测调查、课题研究等相关工作延迟或取消。下一步改进措施：结合职能调整进一步提升项目指标的可操作性和

科学性，为确保项目实施提供有力保障。

(3) 科研机构专项业务费项目绩效自评综述：根据年初绩效目标，项目自评得分为 76.3 分。项目全年预算数 477.94 万元，执行数为 302.84 万元，完成预算的 63.4%。项目完成了数据库维护相关工作，为老龄科研中心提供基本设施保障，绩效目标及指标完成情况较好。发现的问题及原因：系统开发和建设周期较长，采购流程耗时较多，另外受办公场地和人员限制，导致项目进度缓慢。下一步改进措施：一是进一步加强绩效目标填报的指导与审核；二是尽快落实未完成工作，并在项目实施过程中加强执行进度把控。

老龄综合事务管理经费项目支出绩效自评表

(2019年度)

项目名称		老龄综合事务管理经费						
主管部门		[221]中国老龄协会		实施单位	中国老龄协会本级			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	2455.51	2455.51	2133.30	10.0	86.9%	8.7
		其中：财政拨款	1963.23	1963.23	1719.66	—	87.6%	—
		上年结转资金	492.28	492.28	413.64	—	84.0%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.0%	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 开展档案信息化管理工作。 2. 开展财务制度建设、预算决算管理、资产管理、政府采购管理、财务网络信息建设、财务内控和监督体系建设等方面工作。 3. 开展老年文化宣传活动。 4. 在全国范围内开展老龄基础数据统计工作。 5. 购置相关硬件和软件系统，保障机房、网络等办公正常化且对官网日常维护，保证机关和领导等相关信息及时准确发布。 6. 配合相关部门保障办机关等信息保密、办公安全等工作。 7. 做好日常维护，消除安全隐患，且达到了节能减排的标准，降低运行成本，保障办公环境。				1. 开展档案信息化管理工作。 2. 开展财务制度建设、预算决算管理、资产管理、政府采购管理、财务网络信息建设、财务内控和监督体系建设等方面工作。 3. 开展老年文化宣传活动。 4. 受机构改革影响，老龄基础数据统计及相关工作未能及时完成。 5. 机关网络可靠安全运行，做好网络数据以及财务数据的备份工作，促使基础网络安全防护能力和网络安全数据分析能力提高。 6. 配合完成对委门户网站和委机关重要信息系统安全等级评测工作，协会官网信息系统和财务信息系统运行稳定。 7. 做好日常维护，消除安全隐患，且达到了节能减排的标准，降低运行成本，保障办公环境。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
绩效指标	产出指标	成本指标	保洁费用	≤30万元	30万元	2.0	2.0	
		成本指标	年度维护成本增长率	≤35%	38%	2.0	1.2	更换了部分服务器设备，导致设备成本增高
		数量指标	《中国老龄》、《老龄舆情摘报》等内刊	≥2200册	23000册	2.0	1.7	系统填写错误，应为≥22000册
		数量指标	保密设备采购次数	≥1次	1次	2.0	2.0	
		数量指标	决算会审、项目论证、验收场次	>2场次	3场次	3.5	3.5	
		数量指标	新闻媒体全年刊发老龄新闻条数	100条	324条	5.0	5.0	
		数量指标	新闻联合报道中获奖新闻好作品件数	120件	0件	0.6	0.0	机构改革，项目停办
		数量指标	统计培训班次	1班次	0次	0.5	0.0	因机构改革，老龄基础数据统计工作暂时搁置
		数量指标	编印老龄基础数据统计报告	1本	0本	0.5	0.0	
		数量指标	老龄基础数据统计报告新闻发布会	1次	0次	0.5	0.0	
		数量指标	预算及决算培训班次	>1次	2次	5.0	5.0	
		时效指标	公益广告作品征集完成时间	2019年10月前	未开展	0.4	0.0	机构改革，项目停办
		时效指标	决算会审、项目论证、验收完成时间	2019年12月前	2019年12月前	3.6	3.6	
		时效指标	各地调研完成时间	2019年10月前	未调研	0.4	0.0	因机构改革，老龄基础数据统计工作暂时搁置
		时效指标	敬老月慰问老年人完成时间	2019年11月前	2019年10月	2.0	2.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
绩效指标	产出指标	时效指标	档案信息化录入完成时间	2019年年底前	2019年12月	2.0	2.0	
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤24小时	<8小时	3.6	3.6	
		时效指标	统计报告完成时间	2019年12月前	未开展	0.4	0.0	因机构改革，老龄基础数据统计工作暂时搁置
		质量指标	保密设备购置质量合格率	大于90%	100%	2.0	2.0	
		质量指标	决算会审、项目论证、验收通过率	>90%	94%	2.0	2.0	
		质量指标	系统不间断运行时间	7乘以24小时	7乘以24小时	2.0	2.0	
		质量指标	系统运行故障降低率	≥60%	60%	2.0	2.0	
		质量指标	系统验收合格率	≥80%	80%	2.5	2.5	
		质量指标	统计培训合格率	>95%	未培训	0.5	0.0	因机构改革，老龄基础数据统计工作暂时搁置
		质量指标	考察、调研有效信息应用率	>80%	85%	3.0	3.0	
	效益指标	可持续影响指标	开拓老龄干部国际视野，提升工作能力	持续提升	通过参加国际组织和国际老龄非政府组织召开的国际会议等活动，开拓协会干部老龄工作国际视野，工作能力得到持续提升	7.5	7.5	
		可持续影响指标	推动老龄档案管理规范化	效果显著	通过开展档案数字化管理，提升机关档案规范化管理水平，提高了档案的查询、利用效率，更好的保障了机关工作	7.5	7.5	
		社会效益指标	提升全社会人口老龄化国情意识	效果显著	通过开展人口老龄化国情教育大讲堂，编写人口老龄化国情教育知识读本，人口老龄化国情意识显著提升	7.5	7.5	
		社会效益指标	调动法律机构和舆论媒体自发开展维权教育和宣传	有效	通过法护夕阳等系列活动，老年人法律意识和维权能力显著提升，老年普法宣传不断深入	7.5	7.5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访接待满意率	≥95%	未完成	0.5	0.0	信访工作职能在2019年3月份已交接给国家卫健委老龄健康司
		服务对象满意度指标	全国敬老文明号创建单位满意度	>95%	97.50%	2.0	2.0	
		服务对象满意度指标	办公楼工作人员满意度	>95%	96%	3.5	3.5	
		服务对象满意度指标	机关各部对档案管理工作满意度	>80%	87%	2.0	2.0	
		服务对象满意度指标	离退休干部满意度	≥90%	93%	2.0	2.0	
	总分						100	93.3

老龄事业发展业务经费项目支出绩效自评表

(2019年度)

项目名称		老龄事业发展业务经费						
主管部门		[221]中国老龄协会		实施单位	中国老龄协会本级			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	1232.33	1232.33	879.45	10.0	71.4%	7.1	
	其中：财政拨款	982.79	982.79	770.01	--	78.30%	--	
	上年结转资金	249.54	249.54	109.44	--	43.9%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 编辑出版老龄政策法规系列汇编，发布各地老龄事业发展综合指数排名，开展国际老龄政策专题研究，形成一批老龄政策理论研究成果，建立并发挥老龄智库作用。 2. 开展老年维权工作研究，形成初步成果。 3. 广泛开展调查研究、基础课题与标准研究以及座谈研讨，为相关部门和单位开展有关工作提供指导，推动社会各界广泛参与，为老年人营造宜居环境。 4. 筹备2020年第五次抽样调查。 5. 实施监测调查APP软件维护升级。 6. 组织开展2019年中国城乡老年人生活状况监测调查。 7. 继续老年人状况统计信息平台建设项目。 8. 推进老年人状况统计信息化平台试点推广活动。 9. 通过开展研究课题委托、召开会议、优秀课题展评等工作，确定中长期应对人口老龄化策略应对的重点领域，明确本年度政策创制的方向，调动科研单位开展人口老龄化战略研究的积极性。 10. 通过召开国家老龄智库会议及研讨会，明确当前老龄工作领域的政策创制方向，为老龄工作决策提供有效支持。			1. 编辑出版老龄政策法规系列汇编，发布各地老龄事业发展综合指数排名，开展国际老龄政策专题研究，形成一批老龄政策理论研究成果，建立并发挥老龄智库作用。 2. 开展老年维权工作研究，形成初步成果。 3. 由于国家机构改革和单位职能调整变化，工作任务和研究方向对应变动，正按照计划完成。 4. 筹备2020年第五次抽样调查。 5. 实施监测调查APP软件维护升级。 6. 组织开展2019年中国城乡老年人生活状况监测调查。 7. 继续老年人状况统计信息平台建设项目。 8. 因调整，老年人状况统计信息化平台试点推广活动不能开展。 9. 通过开展研究课题委托、召开会议、优秀课题展评等工作，明确了中长期应对人口老龄化策略应对的重点领域和本年度政策创制的方向，调动了科研单位开展人口老龄化战略研究的积极性。 10. 因国家机构改革和单位职能调整变化，工作任务也有变动，导致有些工作被取消				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
绩效指标	产出指标	数量指标	发布年度城乡老年人生活状况监测调查报告	1份	1份	4.0	4.0	
		数量指标	召开会议次数	10次	9次	4.0	3.6	因职能调整，部分会议调整后合并或取消
		数量指标	监测调查员培训	120人次	629人次	4.0	4.0	因机构调整，调查联合中国计生协会开展，考虑他们首次参与，协会领导决定改变原来只培训到省级而直接培训到县（区）
		数量指标	监测调查数据集	1套	1套	4.0	4.0	
		数量指标	第五次中国城乡老年人生活状况抽样调查方案（抽样设计、问卷、实施方案）	3套	3套	6.0	6.0	
		数量指标	系列研究	1期	1期在完善	4.0	3.0	由于机构改革职能调整变化，工作任务和课题研究方向对应变动。目前正在加快推进课题组按照新要求修改完善
		数量指标						

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
绩效指标	产出指标	数量指标	老年人状况统计信息化平台试运行（32个省市）	100%	0	2.0	0.0	因机构调整，无法按计划开展
		数量指标	课题委托数量	3个	3个	6.0	6.0	
		时效指标	召开政研会议时间	2019年10月底前	未召开	2.0	0.0	新时代积极应对人口老龄化战略研究项目取消，因此座谈会也随之取消
		时效指标	开展城乡老年人生活状况监测调查	2019年10月前	10月	2.0	0.0	因机构调整，延误1个月
		时效指标	监测调查员培训	2019年9月前	10月	4.0	3.0	
		质量指标	专题调研报告通过率	>95%	96%	4.0	4.0	
		质量指标	委托课题合格率	>95%	96%	4.0	4.0	
	效益指标	可持续影响指标	各级老龄机构调查技能提升	长期	筹备并开展监测调查，对各级老龄机构调查技能提升的影响显著	5.0	5.0	
		社会效益指标	扩大第四调查数据的国际影响力	显著提高	开展国际老龄政策专题研究，形成一批老龄政策理论研究成果，对扩大国际影响力有着显著提高作用	5.0	5.0	
		社会效益指标	提升各级老龄机构人员调查技能	显著提高	通过组织开展城乡老年人生活状况监测调查，各级老龄机构人员调查技能显著提高	5.0	5.0	
		社会效益指标	提高老龄事业统计信息化水平	显著提高	持续开展老年人状况统计信息平台建设项目，不断提高老龄事业统计信息化水平	5.0	5.0	
		社会效益指标	老年人优待（照顾服务）工作研究水平	提升	向国务院领导上报优待工作情况报告，推动老年人优待工作进程，提高工作研究水平	5.0	5.0	
		社会效益指标	老年人监护工作研究水平	提高	未完成	5.0	0.0	根据职能定位，此工作进行调整
	满意度指标	服务对象满意度指标	受训调查员满意度	>98%	98.5%	4.0	4.0	
		服务对象满意度指标	对委托课题研究成果认可度	>90%	85%	3.0	2.0	支撑材料有待完善
		服务对象满意度指标	数据使用者（政府、科研机构、高校、研究者）对调查数据质量的满意度	>95%	85%	3.0	2.0	共享平台技术落后，有待升级
总分						100	81.7	

科研机构专项业务费项目支出绩效自评表

(2019年度)

项目名称		科研机构专项业务费						
主管部门		[221]中国老龄协会		实施单位	中国老龄科学研究中心			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	477.94	477.94	302.84	10.0	63.4%	6.3	
	其中：财政拨款	377.71	377.71	243.11	--	64.4%	--	
	上年结转资金	100.23	100.23	59.73	--	59.6%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 对中心网络及业务系统进行维护。 2. 开展数据收集工作，建立和充实数据库资源。 3. 整理规范数据库内信息资源。 4. 开展专项数据收集工作，补充数据库内数据资源。 5. 组织专业信息数据库的开发工作。 6. 对现有业务系统资源进行整理，为建立一体化的老龄科研信息管理平台，做好前期摸底工作。 7. 为老龄科研工作顺利开展提供基本设施保障。 8. 按时向业主交纳房屋、物业、水电暖等各项费用。				1. 对中心网络及业务系统进行维护。 2. 开展数据收集工作，建立和充实数据库资源。 3. 整理规范数据库内信息资源。 4. 开展专项数据收集工作，补充数据库内数据资源。 5. 组织专业信息数据库的开发工作。 6. 对现有业务系统资源进行整理，为建立一体化的老龄科研信息管理平台，做好前期摸底工作。 7. 为老龄科研工作顺利开展提供基本设施保障。 8. 按时向业主交纳房屋、物业、水电暖等各项费用。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
绩效指标	产出指标	数量指标	专家论证会	2次	1次	5.0	2.0	经费未执行，对项目执行的整体效果未能召开专家验收会
		数量指标	房屋租赁面积	1490平米	1450平方米	5.0	4.0	原租赁的中国老龄协会本级房间退租
		数量指标	租赁房间数	20间	18间	8.0	7.0	
		数量指标	维护“中心网站”、“数据云服务平台”、“多媒体即时调查系统”、“电子文档管理系统”、“老年人口地理信息系统”	5个	3个	8.0	5.0	由于经费未能按计划执行完，仅对其中3个业务系统进行了维护
		质量指标	供水供电正常运转率	≥99%	99%	8.0	8.0	
		质量指标	数据库大小	≥3TB	3TB	8.0	8.0	
		质量指标	数据服务带宽	≥60MB/S	100MB/S	8.0	8.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	专业信息数据库的开发工作对中国老龄科学研究影响	长期	确保数据库能够反映最新的老年人及老龄社会的真实情况，为开展老龄调查的电子数据收集提供了一定的技术保障	7.5	4.0	原因：1. 系统搭建时间较长，缺少必要的维护；2. 软硬件升级因涉及费用问题，始终无法获得通过；3. 设备老化，得不到有效的更新和及时配件补充
		可持续影响指标	保障老龄科研中心正常运转	长期	提供基本设施保障，维持中心运行，持续长期保障科研中心正常运转	7.5	7.5	
		社会效益	为老龄科研工作顺利开展提供基本设施保障	效果显著	及时缴纳各种费用，为科研中心提供基本设施保障	7.5	7.5	
		社会效益	项目的开展对老龄科研中心科研工作的影响	效果显著	完成了基础数据库部分内容的日常维护和规范，充实数据库内容，为信息服务打下良好基础	7.5	4.0	因多种因素的影响，系统功能未能充分发挥作用，仅数据云服务、中心网站等正常运行，为老龄研究提供了便利
	满意度指标	满意度指标	工作人员对租赁房屋满意度	≥90%	92%	5.0	5.0	
		满意度指标	用户对数据库的满意度	≥85%	未开展	5.0	0.0	整体工作未完成，无法进行满意度测评
	总分					100	76.3	

3. 部门评价项目绩效评价结果。

《第四次中国城乡老年人生活状况抽样调查数据开发利用与成果转化项目》绩效评价报告详见附件。

（九）其他重要事项的情况说明。

1. 机关运行经费支出情况。2019 年度，机关运行经费支出 166.29 万元，比年初预算数减少 225.75 万元，降低 57.6%，主要原因是厉行节约，大力压减日常公用支出。

2. 政府采购支出情况。2019 年度，政府采购支出总额 250.18 万元，其中：政府采购货物支出 172.58 万元，占 69.0%；政府采购服务支出 77.6 万元，占 31.0%。无授予中小企业合同金额。

3. 国有资产占用情况。截至 2019 年 12 月 31 日，中国老龄协会及会属预算单位共有车辆 2 辆，均为机要通信公务用车；单价 50 万元以上通用设备 1 台（套）；无单价 100 万元以上专用设备。

四、名词解释

（一）财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：中国老龄科学研究中心承接课题研究取得的收入等。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述一般公共预算财政拨款收入、事

业收入、经营收入等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按有关规定继续使用的资金。

（七）年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余中提取的事业基金和职工福利基金等。

（九）教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映为配合老龄业务工作开展，人事部门对相关老龄工作人员进行培训的支出。

（十）科学技术（类）应用研究（款）机构运行（项）：反映中国老龄协会所属应用研究机构的基本运行的支出。

（十一）科学技术（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：反映中国老龄协会所属科研单位从事老龄等社会公益专项科研方面的支出。

（十二）科学技术（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：反映中国老龄协会用于完善科技条件的支出，包括科技文献信息、网络环境支撑等科技条件专项支出等。如：中国老龄科学研究中心改善科研基础条件等方面的支出。

（十三）社会保障和就业（类）民政管理事务（款）行政运行（项）：反映中国老龄协会机关用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（十四）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映中国老龄协会机关开支的离退休经费。

（十五）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映中国老龄协会所属机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十六）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映中国老龄协会所属机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（十七）卫生健康（类）卫生健康管理事务（款）行政运行（项）：反映中国老龄协会机关用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（十八）卫生健康（类）老龄卫生健康事务（款）老龄卫生

健康事务（项）：反映中国老龄协会机关用于老龄卫生健康事务方面的项目支出。

（十九）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（二十）住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（二十一）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

（二十二）基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十三）项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十四）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（二十五）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门通过财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿

费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（二十六）机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件

第四次中国城乡老年人生活状况抽样调查数据 开发利用与成果转化项目绩效评价报告

为加强财政项目资金绩效管理，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》规定，按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《财政部办公厅关于做好 2019 年度中央部门项目支出绩效评价工作的通知》（财办监〔2020〕7 号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）等相关文件要求，中国老龄协会组织第三方机构成立绩效评价工作组，对“第四次中国城乡老年人生活状况抽样调查数据开发利用与成果转化项目”开展了绩效评价。

一、项目基本情况

（一）项目背景。党中央、国务院高度重视老龄工作，经全国老龄委部署、国家统计局批准后，全国老龄工作委员会办公室（以下简称“全国老龄办”）分别于 2000 年、2006 年及 2010 年主导开展了三次全国性专项国情调查——“中国城乡老年人生活状况抽样调查”。2015 年，为深入贯彻党的十八大及十八届三中全会关于积极应对人口老龄化的战略部署，落实《中国老龄事业发展“十二五”规划》相关要求，全国老龄办组织实施了规模最大、涉及范围最广的第四次中国城乡老年人生活状况抽样调查项目，调查成果数据丰富、信息量大，具有极大的开发价值，为制定老

龄相关政策提供了重要参考与数据支持。2016 年开始，全国老龄办连续 3 年开展第四次中国城乡老年人生活状况抽样调查数据开发利用与成果转化项目（以下简称“项目”）。机构改革后，中国老龄协会（以下简称“项目单位”）继续申请在 2019 年度实施项目。

（二）项目目标。通过项目的实施以高质量的调查数据和研究成果为各级党委和政府提供制订老龄政策和老龄事业发展规划提供科学决策依据，提高全社会科学、及时、综合应对人口老龄化的意识和能力；通过老年人状况统计信息化平台建设，建立全国性老年人状况统计调查和发布制度，巩固和提升全国各级老龄健康工作机构统计调查职能，为创建国家老龄大数据中心奠定基础。

（三）主要内容及预算支出情况。项目主要用于完成监测调查 APP 软件维护升级，组织开展 2019 年中国城乡老年人生活状况监测调查（以下简称“监测调查”）；开展老年人状况统计信息化平台试点推广活动；继续实施老年人状况统计信息平台建设；编辑出版 2018 年监测数据集；筹备 2020 年第五次中国城乡老年人生活状况抽样调查（以下简称“第五次抽样调查”）等。2019 年批复项目预算 832.1 万元，其中：当年财政拨款 662.79 万元、上年结转资金 169.31 万元，截至 2019 年 12 月 31 日实际支出 650.52 万元。

二、绩效评价工作情况及评价结论

（一）评价范围和目的。为深入贯彻落实中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《财政部关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）等文件要求，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件精神，聚焦2019年度项目资金，围绕决策、过程、产出及效益情况开展评价，总结经验，发现问题，剖析原因，提出改进建议，为相关部门科学决策、规范管理提供参考，进一步优化抽样调查数据利用与成果转化工作，提高财政资金配置效率和使用效益。

（二）评价指标体系。本次评价指标体系根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）有关要求设置，包括决策、过程、产出及效益4个一级指标，10个二级指标和24个三级指标，满分为100分。一是决策（20分），主要评价项目立项、绩效目标和资金投入情况。二是过程（20分），主要评价资金管理和组织实施情况。三是产出（30分），主要评价产出数量、产出质量、产出时效和产出成本完成情况。四是效益（30分），主要评价项目实施效益和满意度实现情况。

（三）评价方法及实施。本次评价本着问题导向、系统评价、科学客观、讲求绩效的原则，采用全面评价和重点评价相结合、现场评价和非现场评价相结合、定性分析与定量分析相结合的方式，运用案卷研究、专家咨询、座谈访谈等方法，对项目决策、过程、产出、效益四方面进行综合评价。

（四）评价结论。项目绩效评价综合得分为 81.2 分，评价等级为“良”。评价认为，项目在开展第四次抽样调查的基础上，2019 年度项目按计划发布 2018 年监测调查数据分析报告，完成了 2019 年监测调查任务，筹备第五次抽样调查立项相关工作，继续实施老年人统计信息平台建设工作，为党中央、国务院和各级党委政府制定应对人口老龄化战略、规划和政策提供了数据支持和决策依据，提升了老龄工作科学决策水平，有力促进了老龄事业科学发展。但项目实施过程中仍存在绩效目标及指标合理性不足，委托业务、合同管理及资金支出等过程实施不够规范、项目执行进度滞后，实施效益暂未充分体现等问题。

三、绩效评价指标完成情况

（一）决策指标分析。该指标分值 20 分，得分 16.6 分。项目设立符合国家老龄事业发展相关规划，项目实施内容与项目单位职能相符，立项依据充分，决策程序规范；绩效指标细化、量化程度较好；预算编制过程科学，资金分配较合理。但存在绩效目标、资金分配与现实情况对应性不强，结转资金预算编制细化程度不足等问题。

（二）过程指标分析。该指标分值 20 分，得分 15.5 分。项目预算批复流程合规、手续完整，资金到位率 100.0%。项目单位从预算管理、项目委托业务管理等方面加强制度建设。但存在政府采购程序履行及合同管理不够规范、过程监管及履约验收力度不足的问题。

（三）产出指标分析。该指标分值 30 分，得分 24.0 分。项目按计划完成了 2018 年监测调查数据分析报告，开展了 2019 年监测调查相关业务，项目实施过程中采取了一定成本节约措施。但老年人状况统计信息化平台试点推广活动在 2019 年内未开展，第五次抽样调查立项筹备相关工作未全部完成，且部分完成业务内容暂未开展验收。

（四）效益指标分析。该指标分值 30 分，得分 25.2 分。通过项目的实施，不断提高各级老龄机构人员调查技能，充分了解“十三五”期间我国城乡老年人生活状况和养老服务需求现状与变化情况，为统筹制定应对人口老龄化战略、规划和政策提供科学支撑，为评估“十三五”老龄事业发展规划实施情况提供基础数据支持。但受部分工作尚未完成的影响，实施效益有待后续进一步跟踪，另外项目缺乏充足的效益支撑材料，服务对象满意度指标未达预期。

四、发现的主要问题及原因

（一）绩效目标及预算编制合理性有待加强。资金执行与预算编制存在差异，预算申报阶段项目设计与实施内容论证不够充分。另外，绩效指标中缺少质量指标，未能全面反映年度资金投入计划及质量控制指标。

（二）项目过程管理规范性需进一步提高。项目涉及委托业务较多，部分合同中缺少关键要素，个别委托业务采取资金一次性付清的方式支付合同金额，委托合同与政府采购管理方面规范

性有待进一步加强。

（三）绩效管理意识有待进一步强化。截至 2019 年底，第五次抽样调查立项筹备工作、中国城乡老年人生活状况系列调查科学评估研究项目课题等部分委托业务尚未完成，且能够体现项目已完成工作内容对应产出、效益及满意度的支撑材料不足，一定程度上影响项目实施效益全面凸显，项目管理人员绩效意识有待加强。

五、相关建议

（一）合理编制预算与绩效目标。充分论证项目中长期规划及各年度工作任务。根据年度工作内容编制资金需求计划，细化预算测算过程，提高资金支出与预算的一致性。围绕年度拟开展工作内容设置绩效目标，确保绩效指标能够全面体现项目的主要产出和效益，提高年度工作内容与绩效目标、指标的科学匹配性。

（二）规范项目过程管理。加大合同管理力度，确保合同要素齐全，加强委托业务延伸管控力度。进一步规范政府采购程序，不断提高资金管理的规范性。

（三）增强绩效管理意识。在项目实施及工作任务完成后，及时收集、整理反映项目产出及效益的相关材料，充实项目实施成果，最大程度为老龄事业相关决策提供数据及理论参考，提高财政资金使用效益。