附件：

询价采购响应文件格式要求

1. 报价函
2. 报价表
3. 实施方案
4. 法定代表人身份证明
5. 法定代表人授权委托书
6. 竞标人的营业执照或法人登记证书复印件
7. 书面声明
8. 相关的资质证明(包括资质文件、业绩证明等)

### 1.报 价 函（格式）

采购项目名称：

致： （采购人名称）：

（竞标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址： 。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目询价文件所有要求。

二、我方提交的所有投标资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照询价文件要求，提供本项目执行服务。

四、我方按询价文件要求提交投标文件正本壹份，副本壹份，包括询价文件要求的各组成部分。

五、我方投标报价为： 元（大写： ），详见投标报价表。

六、如果我方中标，我方将履行询价文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

（竞标人公章）

年 月 日

### 2.报 价 表

（格式自定）

### 3.实施方案

（格式自定）**4.法定代表人身份证明书（格式）**

（法定代表人姓名）在 （竞标人名称）任 （职务名称）职务，是 （竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附：法定代表人身份证复印件，正反两面均需复印）

（竞标人全称）

年 月 日

（公章）

附：上述法定代表人住址：

身份证号码：

电 传：

网 址：

邮政编码：

### 5.法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

日 期：

致： （采购人名称）

（竞标人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址 。

（竞标人法定代表人姓名）特授权

（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的报价、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

（附：被授权人身份证复印件，正反两面均需复印）

被授权人签名： 法定代表人签名：

职 务： 职 务：

竞标人公章：

### 6.竞标人的营业执照或法人登记证书复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证书复印件等组织机构证明文件

说明：竞标人按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以竞标人所提供的营业执照（副本）复印件为准。

### 7.书面声明（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

（竞标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人的检查验证，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

竞标人名称：

（竞标人公章）

年 月 日

### 8.相关的资质证明（包括资质文件、业绩证明等）

（结束）