

中国老龄协会 2024 年度部门决算

二〇二五年七月

目 录

第一部分 中国老龄协会概况	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	1
第二部分 2024 年度部门决算表	1
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	3
三、支出决算表.....	4
四、财政拨款收入支出决算总表.....	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	7
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	8
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	9
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	10
第三部分 2024 年度部门决算说明	11
一、收入支出决算情况说明.....	11
二、收入决算情况说明.....	11
三、支出决算情况说明.....	12
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明...	16

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	17
八、机关运行经费支出说明.....	18
九、政府采购支出说明.....	18
十、国有资产占用情况说明.....	18
十一、关于 2024 年度绩效评价情况的说明.....	19
第四部分 名词解释.....	30

一、中国老龄协会概况

（一）部门职责

根据《关于中国老龄协会机构编制方案的通知》（中编发〔1996〕15号），中国老龄协会承担的主要职责任务是：对我国老龄事业发展的方针、政策、规划等重大问题和老龄工作中的问题，进行调查研究，提出建议；开展信息交流、咨询服务等与老龄问题有关的社会活动，参与有关国际活动；承办国务院交办的其他事项和有关部门委托的工作。

（二）机构设置

中国老龄协会为国务院所属副部级事业单位。中国老龄协会有参照公务员法管理编制60个。机关下设综合部、政策研究部、权益保护部、事业发展部（国际部）、宣传部、人事部6个副局级部门。直属单位5家：中国老龄协会机关服务中心、中国老龄协会老年人才信息中心、中国老龄科学研究中心、《中国老年》杂志社有限公司、华龄出版社。其中，中国老龄科学研究中心为财政补助二级预算单位，其余均为自收自支单位。

二、中国老龄协会 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

部门：中国老龄协会

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,237.70	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	10.20
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	227.12	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	966.76	六、科学技术支出	37	1,288.08
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	82.57	八、社会保障和就业支出	39	431.41
	9		九、卫生健康支出	40	3,053.68
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	270.09
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	1,038.76
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	6,514.15	本年支出合计	58	6,092.23
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	1,631.10	年末结转和结余	60	2,053.02
	30			61	
总计	31	8,145.25	总计	62	8,145.25

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

部门：中国老龄协会

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		6,514.15	5,237.70		227.12	966.76		82.57
202	外交支出	12.00	12.00					
20204	国际组织	12.00	12.00					
2020401	国际组织会费	12.00	12.00					
206	科学技术支出	1,489.84	1,252.15		227.12			10.57
20603	应用研究	1,489.84	1,252.15		227.12			10.57
2060301	机构运行	563.04	556.47					6.57
2060302	社会公益研究	926.80	695.68		227.12			4.00
208	社会保障和就业支出	481.71	481.71					
20802	民政管理事务	22.42	22.42					
2080201	行政运行	22.42	22.42					
20805	行政事业单位养老支出	459.29	459.29					
2080501	行政单位离退休	155.90	155.90					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	192.67	192.67					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	110.72	110.72					
210	卫生健康支出	3,208.84	3,208.84					
21001	卫生健康管理事务	1,231.11	1,231.11					
2100101	行政运行	1,231.11	1,231.11					
21016	老龄卫生健康事务	1,977.73	1,977.73					
2101601	老龄卫生健康事务	1,977.73	1,977.73					
221	住房保障支出	283.00	283.00					
22102	住房改革支出	283.00	283.00					
2210201	住房公积金	174.00	174.00					
2210202	提租补贴	19.00	19.00					
2210203	购房补贴	90.00	90.00					
229	其他支出	1,038.76				966.76		72.00
22999	其他支出	1,038.76				966.76		72.00
2299999	其他支出	1,038.76				966.76		72.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
单位：万元

部门：中国老龄协会

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		6,092.23	2,502.45	2,623.02		966.76	
202	外交支出	10.20		10.20			
20204	国际组织	10.20		10.20			
2020401	国际组织会费	10.20		10.20			
206	科学技术支出	1,288.08	565.84	722.24			
20603	应用研究	1,288.08	565.84	722.24			
2060301	机构运行	565.84	565.84				
2060302	社会公益研究	722.24		722.24			
208	社会保障和就业支出	431.41	431.41				
20802	民政管理事务	20.50	20.50				
2080201	行政运行	20.50	20.50				
20805	行政事业单位养老支出	410.92	410.92				
2080501	行政单位离退休	124.58	124.58				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	190.99	190.99				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	95.35	95.35				
210	卫生健康支出	3,053.68	1,163.10	1,890.58			
21001	卫生健康管理事务	1,163.10	1,163.10				
2100101	行政运行	1,163.10	1,163.10				
21016	老龄卫生健康事务	1,890.58		1,890.58			
2101601	老龄卫生健康事务	1,890.58		1,890.58			
221	住房保障支出	270.09	270.09				
22102	住房改革支出	270.09	270.09				
2210201	住房公积金	161.27	161.27				
2210202	提租补贴	18.62	18.62				
2210203	购房补贴	90.20	90.20				
229	其他支出	1,038.76	72.00			966.76	
22999	其他支出	1,038.76	72.00			966.76	
2299999	其他支出	1,038.76	72.00			966.76	

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门：中国老龄协会

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,237.70	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34	10.20	10.20		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	1,148.16	1,148.16		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	431.41	431.41		
	9		九、卫生健康支出	41	3,053.68	3,053.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	270.09	270.09		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5,237.70	本年支出合计	59	4,913.55	4,913.55		
年初财政拨款结转和结余	28	1,281.72	年末财政拨款结转和结余	60	1,605.87	1,605.87		
一般公共预算财政拨款	29	1,281.72		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	6,519.42	总计	64	6,519.42	6,519.42		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：中国老龄协会

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,913.55	2,423.88	2,489.67
202	外交支出	10.20		10.20
20204	国际组织	10.20		10.20
2020401	国际组织会费	10.20		10.20
206	科学技术支出	1,148.16	559.28	588.89
20603	应用研究	1,148.16	559.28	588.89
2060301	机构运行	559.28	559.28	
2060302	社会公益研究	588.89		588.89
208	社会保障和就业支出	431.41	431.41	
20802	民政管理事务	20.50	20.50	
2080201	行政运行	20.50	20.50	
20805	行政事业单位养老支出	410.92	410.92	
2080501	行政单位离退休	124.58	124.58	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	190.99	190.99	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	95.35	95.35	
210	卫生健康支出	3,053.68	1,163.10	1,890.58
21001	卫生健康管理事务	1,163.10	1,163.10	
2100101	行政运行	1,163.10	1,163.10	
21016	老龄卫生健康事务	1,890.58		1,890.58
2101601	老龄卫生健康事务	1,890.58		1,890.58
221	住房保障支出	270.09	270.09	
22102	住房改革支出	270.09	270.09	
2210201	住房公积金	161.27	161.27	
2210202	提租补贴	18.62	18.62	
2210203	购房补贴	90.20	90.20	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：万元

部门：中国老龄协会

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,850.16	302	商品和服务支出	434.04	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	501.09	30201	办公费	26.87	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	482.40	30202	印刷费	2.35	30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.70	30203	咨询费		310	资本性支出	8.71
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.06	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	252.71	30205	水费	0.28	31002	办公设备购置	8.43
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	210.73	30206	电费	0.74	31003	专用设备购置	0.28
30109	职业年金缴费	95.35	30207	邮电费	4.29	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费	14.07	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.14	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	8.50	31008	物资储备	
30113	住房公积金	161.27	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	139.91	30213	维修（护）费	0.62	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	5.98	30214	租赁费	12.16	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	130.98	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	47.24	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	48.69	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	35.04	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	13.23	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.40	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	33.98	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	97.92	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.36	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	171.03	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.02	30240	税金及附加费用	5.11			
			30299	其他商品和服务支出	34.93			
人员经费合计		1,981.14	公用经费合计				442.74	
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：万元

部门：中国老龄协会

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：中国老龄协会

公开08表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公经费”支出决算表

公开09表
单位：万元

部门：中国老龄协会

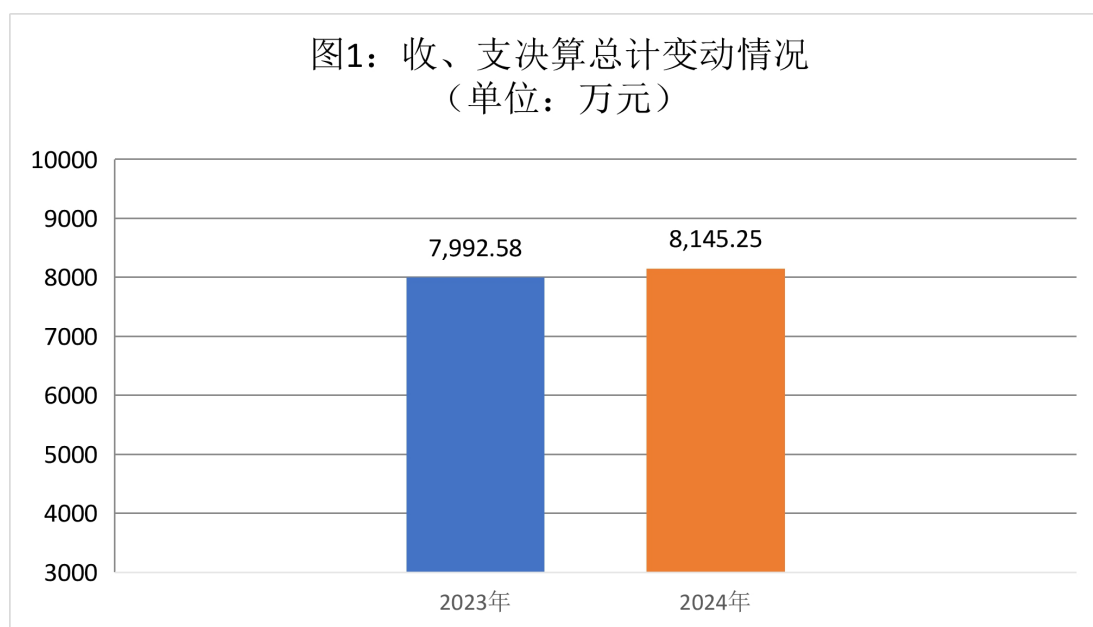
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
65.93	48.43	12.00		12.00	5.50	41.68	35.32	6.36		6.36	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

三、中国老龄协会 2024 年度部门决算说明

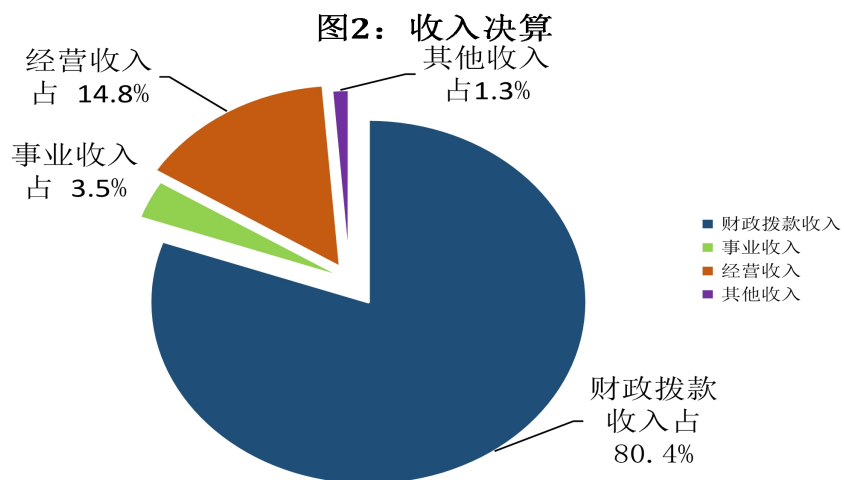
（一）收入支出决算情况说明

2024 年度收、支总计 8,145.25 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 152.67 万元，增长 1.9%，主要原因是受机构改革转隶民政部影响，业务活动略有增加。



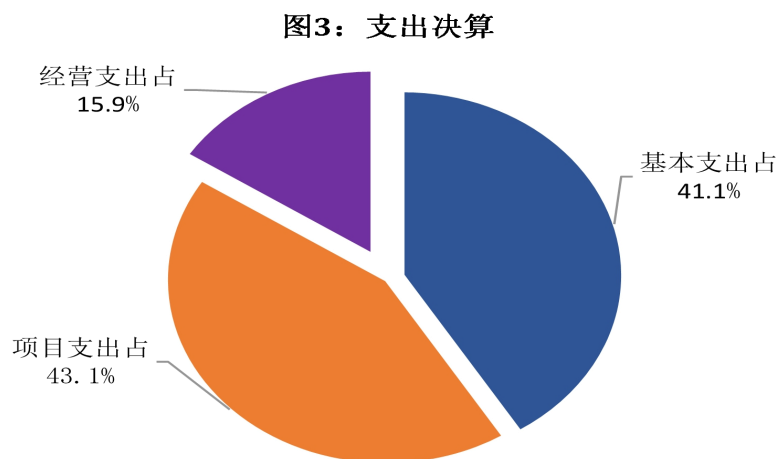
（二）收入决算情况说明

本年收入合计 6,514.15 万元，其中：财政拨款收入 5,237.7 万元，占 80.4%；事业收入 227.12 万元，占 3.5%；经营收入 966.76 万元，占 14.8%；其他收入 82.57 万元，占 1.3%。



（三）支出决算情况说明

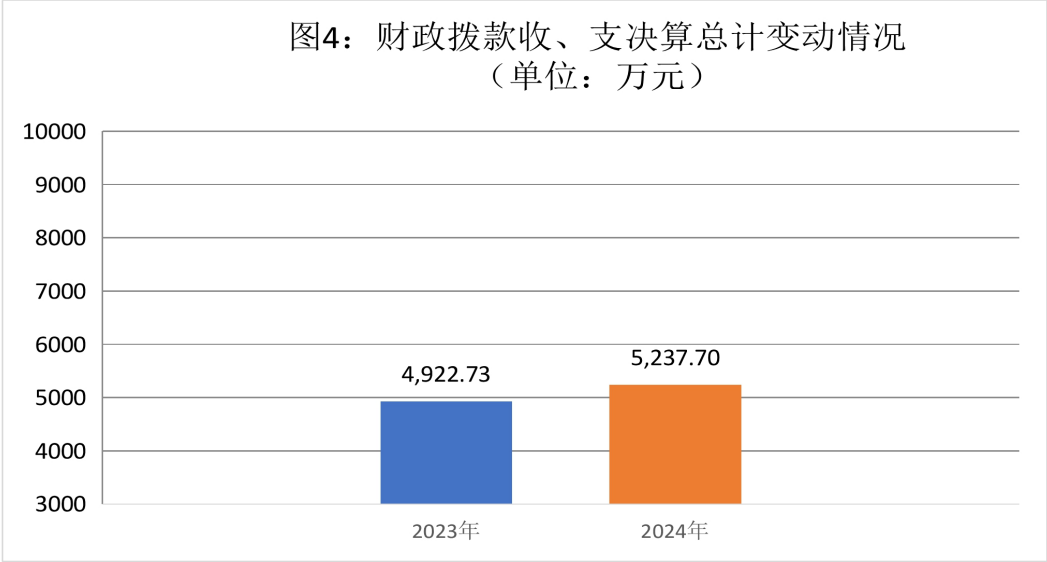
本年支出合计 6,092.23 万元，其中：基本支出 2,502.45 万元，占 41.1%；项目支出 2,524.26 万元，占 43.1%；经营支出 966.76 万元，占 15.9%。



（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 5,237.7 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 314.97 万元，增长 5.2%，主

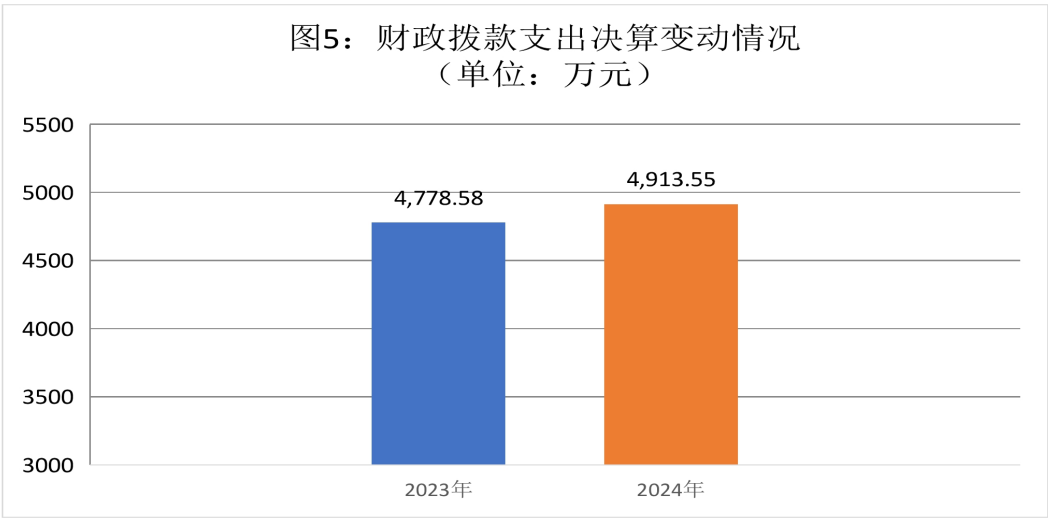
要原因是受机构改革转隶民政部的影响，部分承担的业务有所调整，财政拨款收入支出有所增加。



(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

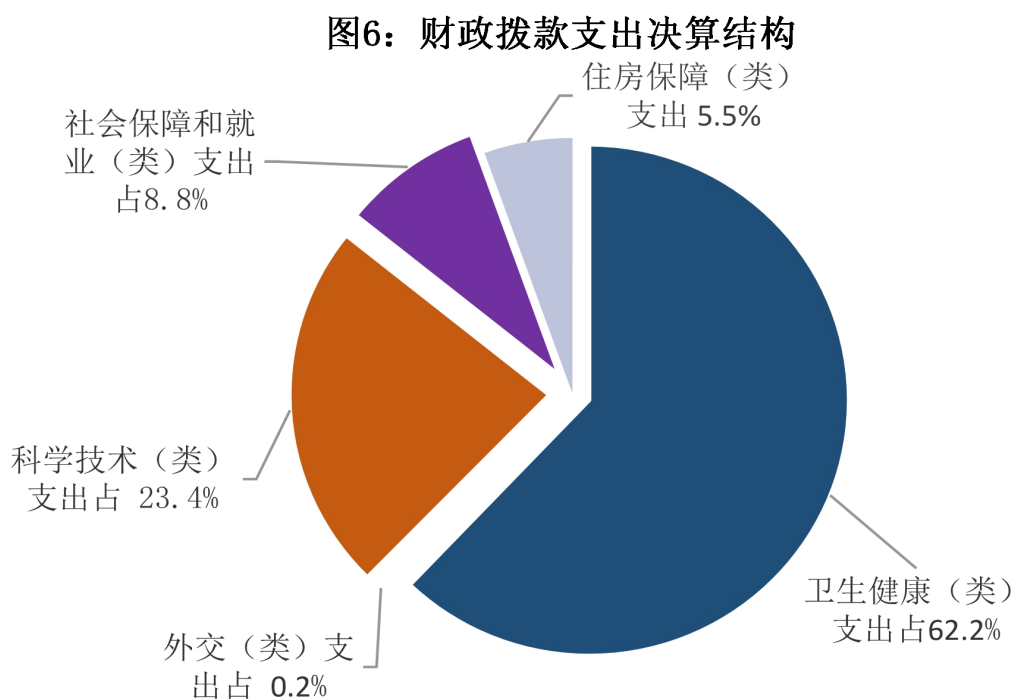
1. 财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度财政拨款支出 4,913.55 万元，占本年支出合计的 80.7%。与 2023 年度相比，财政拨款支出增加 134.97 万元，增长 2.8%，主要原因是受机构改革转隶民政部的影响，部分承担的业务有所调整，财政拨款支出有所增加。



2. 财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 4,913.55 万元，主要用于以下方面：外交（类）支出 10.2 万元，占 0.2%；科学技术（类）支出 1,148.16 万元，占 23.4%；社会保障和就业（类）支出 431.41 万元，占 8.8%；卫生健康（类）支出 3,053.68 万元，占 62.2%；住房保障（类）支出 270.09 万元，占 5.5%。



3. 财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算为 6,482.59 万元，支出决算为 4,913.55 万元，完成年初预算的 75.8%。其中：

（1）外交（类）国际组织（款）国际组织会费（项）。年初预算为 12 万元，支出决算为 10.2 万元，完成年初预算的 85%。

（2）科学技术（类）应用研究（款）机构运行（项）。年初

预算为 567.44 万元，支出决算为 559.28 万元，完成年初预算的 98.6%。

（3）科学技术（类）应用研究（款）社会公益研究（项）。年初预算为 695.68 万元，支出决算为 588.89 万元，完成年初预算的 84.7%。决算数小于预算数的主要原因是个别项目预算执行率较低。

（4）社会保障和就业（类）民政管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 22.42 万元，支出决算 20.5 万元，完成年初预算的 91.4%。

（5）社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 155.9 万元，支出决算 124.58 万元，完成年初预算的 79.9%。决算数小于预算数的主要原因是预算编制的科学性、合理性水平有待进一步提高。

（6）社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）。年初预算为 192.67 万元，支出决算为 190.99 万元，完成年初预算的 99.1%。

（7）社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费（项）。年初预算为 110.72 万元，支出决算为 95.35 万元，完成年初预算的 86.1%。

（8）卫生健康（类）卫生健康管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1,231.11 万元，支出决算为 1,163.1 万元，完成年初预算的 94.5%。

（9）卫生健康（类）老龄卫生健康事务（款）老龄卫生健康事务（项）。年初预算为 1,977.73 万元，支出决算为 1,890.58 万元，完成年初预算的 95.6%。决算数小于预算数的主要原因是个别项目预算执行率较低。

（10）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 174 万元，支出决算为 161.27 万元，完成年初预算的 92.7%。

（11）住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 19 万元，支出决算为 18.62 万元，完成年初预算的 98%。

（12）住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 90 万元，支出决算为 90.2 万元，完成年初预算的 100.2%。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 2,423.88 万元，其中：

人员经费 1,981.14 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、对个人和家庭的补助、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助。

公用经费 442.74 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、劳

务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 65.93 万元，支出决算为 41.68 万元，完成预算的 63.2%。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

2. “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 65.93 万元，支出决算为 41.68 万元，完成预算的 63.2%；支出决算较 2023 年度增加 12.52 万元，增长 30%。支出决算中，因公出国（境）费支出决算 35.32 万元，占 84.7%；公务用车购置及运行费支出决算 6.36 万元，占 15.3%；公务接待费支出决算 0 万元。决算数小于预算数的主要原因：按照党中央、国务院关于过紧日子的要求，厉行节约办一切事业，大力压减公务用车和公务接待费支出，从严控制出访团组人数和天数。具体情况如下：

（1）因公出国（境）费年初预算为 48.43 万元，支出决算为 35.32 万元，完成预算的 72.9%；支出决算较 2023 年度增加 11.76 万元，增长 33.3%；决算数小于预算数的主要原因是按照党中央、国务院关于过紧日子的要求，厉行节约办一切事业，大力压减公

务用车和公务接待费支出，从严控制出访团组人数和天数。2024年度共有因公出国（境）团组3个，因公出国（境）9人次，均为国际会议团组，包括：赴美国参加联合国老龄工作组第十四次会议；赴意大利参加国际老龄大会；赴印度尼西亚参加2024年亚太老龄合作会议。

（2）公务用车购置及运行费年初预算12万元，支出决算为6.36万元，完成年初预算的53%；支出决算较2023年度增加0.75万元，增长11.8%；主要是继续加强公务用车管理，公务用车费用基本持平。公务用车运行支出6.36万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至2024年12月31日，协会机关和协会直属预算单位开支财政拨款的公务用车保有量为2辆。

（3）公务接待费年初预算为5.5万元，支出决算为0万元，支出决算较2023年度增加0万元；主要是积极贯彻落实中央关于厉行节约的要求，当年没有安排公务接待行为。

（八）机关运行经费支出说明

中国老龄协会2024年度机关运行经费支出269.47万元，比2023年支出数减少5.88万元，降低2.2%，主要原因是厉行节约，大力压减日常公用支出。

（九）政府采购支出说明

中国老龄协会2024年度政府采购支出总额380.09万元，其中：政府采购货物支出16.41万元，占4.3%；政府采购服务支出

363.68 万元，占 95.7%。授予中小企业合同金额 380.09 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 380.09 万元。

（十）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，中国老龄协会及会属预算单位共有车辆 4 辆，均为机要通信公务用车；无单价 50 万元以上通用设备；单价 100 万元以上专用设备 2 台（套）。

（十一）关于 2024 年度绩效评价情况的说明

1. 绩效评价工作开展情况。

按照绩效自评工作的相关要求，协会对 2024 年初批复的所有一级项目（5 个）、二级项目（9 个）开展了绩效自评，涉及协会本级、中国老龄科学研究中心、协会机关服务中心和老年人才信息中心四个单位，绩效自评覆盖率达到 100%。协会自评资金规模总预算数 3,571.37 万元，全年执行数 2,601.58 万元。协会财务部门通过召开协会内部会议的方式，布置了关于单位自评的相关工作任务；并在会上开展了单位自评工作的相关培训，具体包括单位自评要求、自评内容、权重设定和计分方法、自评表的具体填报和自评工作总结及其他注意事项等；此后，财务部门填写了“项目支出绩效自评表”中的项目资金情况，各业务部门结合项目实际开展情况，填写了“实际完成值”和“偏差原因分析及改进措施”。财务部门将各项目的填报完成的自评表及工作总结收齐后，统一进行打分审核工作。经与项目实施部门（单位）进行

沟通、反馈后，形成最终打分情况。各部门（单位）对照年初预算设定的绩效目标及指标值，对应填报年度实际完成值，项目绩效自评表采取打分评价的形式，满分为 100 分。从总体自评得分情况看，一级项目绩效自评分数 90 分及以上等级为“优”的项目 4 个，占 80%。具体为：“机动经费” 100 分，“国际组织会费” 96.5 分，“老龄综合事务管理经费” 91.4 分，“科研机构专项业务费” 90.4 分。自评分数 80（含）-90 分评价等级为“良”的项目 1 个，占 20%，具体为“科研机构基本科研业务费” 83.1 分，扣分原因为：1 个绩效指标未完成，预算执行率偏低。二级项目中，自评分数 90 分及以上评价等级为“优”的项目 7 个，占总项目数量的 77.8%。自评分数 80（含）-90 分评价等级为“良”的项目 2 个，占总项目数量的 22.2%。从总体自评得分情况看，一级项目绩效自评平均分为 92.28 分，整体预算执行率为 72.9%。项目基本按照年初绩效目标完成，积极贯彻落实习近平总书记关于老龄工作的重要指示批示精神，严格按照《“十四五”国家老龄事业发展和养老服务体系规划》和《中共中央 国务院关于加强新时代老龄工作的意见》等政策文件的有关部署，切实履行了协会综合协调、督促指导、组织推进老龄事业高质量发展的相关职责。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

中国老龄协会在 2024 年度部门决算中反映“老龄综合事务管

理经费”、“科研机构专项业务费”、“科研机构基本科研业务费”、“国际组织会费”及“机动经费”5个一级项目绩效自评结果。

(1) 老龄综合事务管理经费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 91.4 分，评价等级为“优”。项目全年预算数 2,261.12 万元，执行数为 1,890.57 万元，完成预算的 83.6%。项目绩效目标完成情况：通过开展老龄政策理论研究、实践及评估，促进研究成果转化，为老龄政策制定完善贡献力量。社会关心关爱老年人意识显著增强，尊老敬老爱老社会氛围不断浓厚。完成了日常设施设备维护检查，降低了运行成本，保障了机关正常办公环境。存在的问题及原因：一是项目预算申报固化，编制缺乏科学性、准确性；二是因机构改革，未如期开展基层老年协会能力建设培训班，造成满意度未能完成。下一步改进措施：一是聚焦项目实施、执行、管理各环节，进一步加强项目绩效数据资料的采集与分析，提高绩效管理水平；二是树立“预算调整留痕迹”“工作效果留痕迹”的意识，及时收集相关材料。

(2) 科研机构专项业务费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 90.4 分，评价等级为“优”。项目全年预算数 618.24 万元，执行数为 395.15 万元，完成预算的 63.9%。项目绩效目标完成情况：2024 年满足了当年房租、物业

费用、供暖的需要。基本完成了老龄科研数据治理与分析任务。加强了“老年人体工效学实验室”和“中国城乡老年人调查数据分析平台”建设。存在的问题及原因：项目预算执行率低，原因是资金连年结转，预算申报固化，编制缺乏科学性、准确性；该项目特征具有时效性，执行期与预算期存在设备购买必要性误差。下一步改进措施：一是规范预算支出管理，合理安排支出预算规模。坚持量入为出原则，积极运用零基预算理念，打破支出固化僵化格局，合理确定支出预算规模，调整完善相关重点支出的预算编制程序；二是编制年度预算时，应充分预计和反映项目支出结转资金，并要结合结转资金情况统筹安排以后年度项目支出预算；三是努力提高预算编制的科学性、准确性、合理安排分年支出计划，根据实际支出需求编制年度预算。

（3）科研机构基本科研业务费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 83.1 分，评价等级为“良”。项目全年预算数 346.1 万元，执行数为 193.74 万元，完成预算的 56%。项目绩效目标完成情况：2024 年完成了 11 篇课题报告、出版 1 本书籍、发表 21 篇文章、12 篇资讯报告及一本报告译稿，为我国老龄科学研究提供相关信息，为我国深化应对人口老龄化提供可靠的信息支撑。存在的问题及原因：个别二级项目预算执行率低，该项目按照国务院办公厅《关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》国办发〔2021〕32 号规定结余经费留存项

目承担单位后，受之前疫情影响，留存资金金额较大，按照项目进度规范使用资金的财务制度要求，结余资金使用周期较长，造成项目总支出执行率低。下一步改进措施：一是规范预算支出管理，合理安排支出预算规模。坚持量入为出原则，积极运用零基预算理念，打破支出固化僵化格局，合理确定支出预算规模，调整完善相关重点支出的预算编制程序；二是编制年度预算时，应充分预计和反映项目支出结转资金，并要结合结转资金情况统筹安排以后年度项目支出预算；三是努力提高预算编制的科学性、准确性、合理安排分年支出计划，根据实际支出需求编制年度预算。

（4）国际组织会费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96.5 分，评价等级为“优”。项目全年预算数 12 万元，执行数为 10.2 万元，完成预算的 85%。项目绩效目标完成情况：2024 年及时缴纳五个国际非政府老龄组织会员会费，充分体现我协会对相关国际非政府老龄组织的积极支持，展现我协会积极参与国际老龄事务、履行国际义务的负责任大国形象。存在的问题及原因：有 1 个国际非政府老龄组织国际老年学与老年医学学会，在提供 2024 年会费发票后，其发票告知开户行和账户发生变更，并未再次提供 2024 年新会费发票给我协会，导致其 800 美元会费无法当年缴纳。我协会已及时与其取得联系，该组织已提供新账户，并同意 2025 年一并缴纳 2024 年未缴纳成

功的会费。下一步改进措施：一是加强年初计划评估论证，提高预算执行进度；二是规范资金管理使用，做好与国际组织的沟通联络，及时缴纳会费。

(5)机动经费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分，评价等级为“优”。项目全年预算数111.92万元，执行数为111.92万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：该项目2024年全额完成调整医药费支出，确保中国老龄协会各项工作的顺利推进和有关任务要求的有效落实。存在的问题及原因：无。下一步改进措施：进一步加强管理，保障资金绩效。

老龄综合事务管理经费项目绩效自评表
(2024年度)

项目名称		老龄综合事务管理经费							
主管部门		[221] 中国老龄协会		实施单位	中国老龄协会本级				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额:	2483.12	2261.12	1890.57		10.0	83.61%	8.4
		其中:财政拨款	1977.73	1755.73	1385.18		--	0.0%	--
		上年结转	505.39	505.39	505.39		--	0.0%	--
		其他资金	0	0	0		--	0.0%	--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	1. 通过开展老龄政策理论研究、实践及评估,促进研究成果转化,为老龄政策制定完善贡献力量。 2. 社会关心关爱老年人意识显著增强,尊老敬老爱老社会氛围不断浓厚。 3. 做好相关硬件和软件系统的运行维护,保障机房、网络等办公正常化。 4. 做好日常设施设备维护检查,达到节能减排的标准,降低运行成本,保障机关正常办公环境。 5. 对第五次抽样调查数据进行深度开发,委托开展专项课题研究,采取有效方式实现成果转化。				1. 通过开展老龄政策理论研究、实践及评估,促进研究成果转化,为老龄政策制定完善贡献力量。 2. 社会关心关爱老年人意识显著增强,尊老敬老爱老社会氛围不断浓厚。 3. 做好相关硬件和软件系统的运行维护,保障机房、网络等办公正常化。 4. 完成了日常设施设备维护检查,达到了节能减排的标准,降低了运行成本,保障了机关正常办公环境。 5. 已对第五次抽样调查数据进行深度开发,委托开展专项课题研究,采取有效方式实现成果转化。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值		分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	委托第三方实施第五次抽样调查数据托管服务	≤25万元	17.5	万元	5	5.00	
			年度维护成本增长率	≤30%	15	%	5	5.00	
	产出指标	数量指标	新闻媒体刊发老龄新闻条数	≥350条	500	条	6	6.00	
			官网发布信息	≥1800条	800	条	6	3.00	
			党群纪检培训每年培训人次	≥100人次	170	人次	6	6.00	
			守护夕阳专题法制教育活动次数	≥1次	7	次	6	5.00	
		质量指标	日常维修维护合格率	≥95%	98	%	6	6.00	
			系统运行故障降低率	≥80%	90	%	6	6.00	
		时效指标	设施改造及日常维修维护按时完成率	≥95%	99	%	6	6.00	
			系统故障修复响应时间	≤24小时	2	小时	6	3.00	
	效益指标	社会效益指标	中国老龄协会在老龄数据领域的权威性	中国老龄协会在老龄数据领域的权威性持续提升	中国老龄协会在老龄数据领域的权威性持续提升		8	8.00	
绩效 指标	效益指标	社会效益指标	老龄科研基地对国家老龄事业发展的推动作用	老龄科研基地积极开展老龄研究,研究成果丰硕,作用充分发挥	老龄科研基地通过积极开展老龄研究,研究成果丰硕,作用充分发挥		8	8.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	离退休干部对工作的满意度	≥90%	99	%	8	8.00	
			网络安全和信息化系统建设运营满意度	≥90%	95	%	8	8.00	
总分							100	91.4	

科研机构专项业务费项目绩效自评表
(2024年度)

项目名称		科研机构专项业务费							
主管部门		[221] 中国老龄协会		实施单位	中国老龄科学研究中心				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额:	618.24	618.24	395.15		10.0	63.92%	6.4
		其中:财政拨款	513.68	513.68	394.15		--	0.0%	--
		上年结转	104.56	104.56	1		--	0.0%	--
		其他资金	0	0	0		--	0.0%	--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	1. 满足中国老龄科学研究中心当年房租、物业费用、供暖的需要。 2. 保障中国老龄科学研究中心网络通畅、安全。 3. 完成老龄科研数据治理与分析任务。 4. 加强“老年人体工效学实验室”和“中国城乡老年人调查数据分析平台”建设。				1. 2024年满足了当年房租、物业费用、供暖的需要。2. 保障了中心科研工作基本用房需要，为老龄工作提供了基础设施保障。 3. 完成了老龄科研数据治理与分析任务完成。 4. 加强了“老年人体工效学实验室”和“中国城乡老年人调查数据分析平台”建设。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值		分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	维护业务系统成本	≤6万元	6	万元	8	8.00	
			网络线路租赁成本	≤15万元	14.16	万元	8	8.00	
	产出指标	数量指标	宽带网络租赁	≥1条	1	条	8	8.00	
		质量指标	系统故障率	≤5%	5	%	8	8.00	
			数据误差率	≤1%	1	%	8	8.00	
		时效指标	房屋租赁费缴纳时间	2024年6月前	2024年8月		10	4.00	
			系统运行维护响应时间	≤1小时	1	小时	10	10.00	
	效益指标	社会效益指标	为老龄科研工作顺利开展提供基础设施保障	基础设施保障满足科研工作的需要	基础设施保障满足科研工作的需要		10	10.00	
			数据库数据利用率	≥90%	90	%	10	10.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	数据库使用人员满意度	≥90%	90	%	10	10.00		
总分							100	90.4	

科研机构基本科研业务费项目绩效自评表
(2024年度)

项目名称			科研机构基本科研业务费							
主管部门			[221] 中国老龄协会		实施单位	中国老龄科学研究中心				
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
			年度资金总额:	346.1	346.1	193.74		10.0	55.98%	5.6
			其中:财政拨款	182	182	86.36		--	0.0%	--
			上年结转	164.1	164.1	107.38		--	0.0%	--
			其他资金	0	0	0		--	0.0%	--
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	1. 帮助大多数健康老人继续保持健康状态, 针对个体提出预防跌倒的策略, 提升老年人的健康水平, 减轻由于跌倒所造成的疾病经济负担。 2. 通过构建完善的居家适老化改造评估体系, 为实际工作提供科学依据和指导, 以提升老年人的生活质量和安全保障。 3. 通过研究老年就业人口的特征, 调研和归纳老年就业人口在就业过程中面临的困难, 最终提出政策建议, 用以完善老年就业人口的支持政策, 为老年人口创造更好的就业支持环境。 4. 通过对先行老龄化国家的相关资讯进行筛选、编辑、翻译、审校、汇编, 为我国老龄科学研究提供相关信息, 为我国深化应对人口老龄化提供可靠的信息支撑。 5. 通过筛选联合国、联合国人口基金、世界卫生组织等国际组织发布的国际老龄、人口等方面的报告及国际老龄著作进行翻译, 以便为我国的老龄科学研究提供思路和信息。 6. 撰写10篇课题报告、出版1本书籍、发表7篇文章、12篇资讯报告及一本报告译稿, 提升新时代积极应对人口老龄化的理论认识。					1. 2024年持续帮助大多数健康老人继续保持健康状态, 针对个体提出了预防跌倒的策略, 提升了老年人的健康水平, 减轻了由于跌倒所造成的疾病经济负担。 2. 2024年通过构建完善的居家适老化改造评估体系, 为实际工作提供了科学依据和指导, 提升了老年人的生活质量和安全保障。 3. 2024年通过研究老年就业人口的特征, 调研和归纳了老年就业人口在就业过程中面临的困难, 并提出了相关政策建议, 完善了老年就业人口的支持政策, 为老年人口创造了更好的就业支持环境。 4. 2024年通过对先行老龄化国家的相关资讯进行了筛选、编辑、翻译、审校、汇编, 为我国老龄科学研究提供相关信息, 为我国深化应对人口老龄化提供可靠的信息支撑。 5. 2024年通过筛选联合国、联合国人口基金、世界卫生组织等国际组织发布的国际老龄、人口等方面的报告及国际老龄著作进行翻译, 以便为我国的老龄科学研究提供思路和信息。 6. 2024年完成了11篇课题报告、出版1本书籍、发表21篇文章、12篇资讯报告及一本报告译稿, 提升新时代积极应对人口老龄化的理论认识。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	问卷调查、数据采集费	≤80元/份	0	元/份	10	8.00		
	产出指标	数量指标	出版书籍数量	≥1本	1	本	10	10.00		
			发表文章数量	≥5篇	21	篇	10	8.00		
			课题研究总报告数量	≥6篇	11	篇	10	10.00		
			国际动态	≥12期	13	期	10	10.00		
		质量指标	研究课题评审合格率	≥95%	95	%	10	10.00		
	时效指标	研究课题按时结题率	≥95%	95	%	10	10.00			
	效益指标	社会效益指标	意见建议被采纳次数	≥7次	1	次	10	1.50		
满意度指标	服务对象满意度指标	相关政府部门对老龄科研工作的满意度	≥90%	95	%	10	10.00			
总分							100	83.1		

国际组织会费项目绩效自评表
(2024年度)

项目名称		国际组织会费							
主管部门		[221] 中国老龄协会		实施单位	中国老龄协会本级				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
	年度资金总额:		12	12	10.2		10.0	85.00%	8.5
	其中: 财政拨款		12	12	10.2		--	0.0%	--
	上年结转		0	0	0		--	0.0%	--
	其他资金		0	0	0		--	0.0%	--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	确保国际组织会费按时缴纳。				及时缴纳五个国际非政府老龄组织会员会费，充分体现我协会对相关国际非政府老龄组织的积极支持，展现我协会积极参与国际老龄事务、履行国际义务的负责任大国形象。其中有1个国际非政府老龄组织国际老年学与老年医学学会，在提供2024年会费发票后，其发票告知开户行和账户发生变更，并未再次提供2024年新会费发票给我协会，导致其800美元会费无法当年缴纳。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值		分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	足额缴纳国际非政府老龄组织会费	100%	90	%	20	18.00	
		质量指标	国际非政府老龄组织会费缴纳标准	按照约定比例缴纳	按照约定缴纳		10	10.00	
		时效指标	国际非政府老龄组织会费缴纳及时性	在规定时间内缴纳	在规定时间内缴纳		20	20.00	
	效益指标	社会效益指标	积极参与国际非政府老龄组织的重要事务	充分展现大国形象	参加了国际非政府老龄组织领域相关工作，展现了我大国形象。		20	20.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	各国际非政府老龄组织满意度	≥85%	89	%	20	20.00	
总分							100	96.5	

机动经费项目绩效自评表
(2024年度)

项目名称		机动经费							
主管部门		[221] 中国老龄协会		实施单位	中国老龄协会本级				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额:	111.92	111.92	111.92		10.0	100.00%	10
		其中: 财政拨款	111.92	111.92	111.92		--	0.0%	--
		上年结转	0	0	0		--	0.0%	--
		其他资金	0	0	0		--	0.0%	--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	为确保中国老龄协会各年度工作的顺利推进和任务的有效完成, 拟调剂用于基本支出, 包括编制内增人、增编等支出, 以及调剂用于有关项目支出和各年度预算已安排项目执行中出现的经费缺口。				调整医药费支出, 确保中国老龄协会各项工作的顺利推进和有关任务要求的有效落实。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值		分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	基本支出、项目支出	调整基本支出、项目支出	调整医药费支出		30	30.00	
		时效指标	机动经费调整使用的时间	2024年11月前	10月25日完成调整		30	30.00	
	效益指标	社会效益指标	确保部门年度工作任务完成	确保2024年度部门工作完成	确保医药费支出		30	30.00	
总分							100	100	

四、名词解释

（一）财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：中国老龄科学研究中心承接课题研究取得的收入等。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述一般公共预算财政拨款收入、事业收入、经营收入等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按有关规定继续使用的资金。

（七）年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得

税以及从非财政补助结余中提取的事业基金和职工福利基金等。

（九）教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映为配合老龄业务工作开展，人事部门对相关老龄工作人员进行培训的支出。

（十）科学技术（类）应用研究（款）机构运行（项）：反映中国老龄协会所属应用研究机构的基本运行的支出。

（十一）科学技术（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：反映中国老龄协会所属科研单位从事老龄等社会公益专项科研方面的支出。

（十二）科学技术（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：反映中国老龄协会用于完善科技条件的支出，包括科技文献信息、网络环境支撑等科技条件专项支出等。如：中国老龄科学研究中心改善科研基础条件等方面的支出。

（十三）社会保障和就业（类）民政管理事务（款）行政运行（项）：反映中国老龄协会机关用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（十四）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映中国老龄协会机关开支的离退休经费。

（十五）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映中国老龄协会

所属机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十六）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映中国老龄协会所属机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（十七）卫生健康（类）卫生健康管理事务（款）行政运行（项）：反映中国老龄协会机关用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（十八）卫生健康（类）老龄卫生健康事务（款）老龄卫生健康事务（项）：反映中国老龄协会机关用于老龄卫生健康事务方面的项目支出。

（十九）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（二十）住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（二十一）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

（二十二）基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十三）项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十四）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（二十五）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门通过财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（二十六）机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。